

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-3-285
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-66-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Katherine Fabiola Estrada Torres
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Octubre de 2025	Al: 31 de Octubre de 2025
Monto a Pagar: Catorce mil quetzales exactos.		Q14,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con la realización de respuestas a requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades de la Dirección.	Servicios profesionales en colaborar en dar y revisar las respuestas de los requerimientos que realiza el Ministerio Público y Contraloría General de Cuentas .	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en brindar apoyo jurídico en los temas legales propios de la Dirección.	Servicios profesionales, se brindó apoyo en elaborar los siguientes documentos. a. Emitir dictamen técnico del documento técnico de Cooperación en especie entre el Gobierno de la República de China Taiwán y la República de Guatemala para donación de arroz blanco. b. Elaborar acta administrativa. c. Elaborar certificaciones de actas administrativas. d. Elaborar oficios de respuesta de requerimientos provenientes del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. e. Dar seguimiento al caso de la servidora pública Ana Gabriela Vásquez Morales.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en realizar informes con carácter legal referentes a las actividades administrativas de la Dirección.	Servicios profesionales, se brindó apoyo en elaborar análisis: a. De los convenios suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas -PMA- para realizar la adquisición de alimentos y establecer las responsabilidades de las partes y si es necesario se implementen otras o se modifiquen. b. De los convenios o cruce de cartas entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y El Instituto Nacional de Comercialización Agrícola -INDECA-, referente al resguardo de las raciones de alimentos y establecer las responsabilidades de las partes y si es necesario se implementen otras o se modifiquen. c. Informe sobre la incorporación en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asistencia Alimentaria, el procedimiento relacionado con la validación en el sistema GUATENÓMINAS de los posibles beneficiarios de los programas e intervenciones de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones y descartar las coincidencias de prestadores de servicios del Organismo Ejecutivo o en relación de dependencia, considerando la Recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas y la Opinión Técnica de la SESAN.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Servicios profesionales en apoyar en el cotejo de las actas internas que realizan los técnicos y profesionales de campo según el manual vigente.	Servicios profesionales en apoyar a revisar el expediente de liquidación de raciones de alimentos proveniente del Departamento de Asistencia Alimentaria con la finalidad de crear mecanismos para agilizar los procesos de liquidación y así mismo los técnicos y/o profesionales realicen más entregas de raciones de alimentos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios profesionales se brindó apoyo en: a. Revisión de documentos previo a que firme el Director de Asistencia Alimentaria y Nutricional. b. Revisar y darle seguimiento a la Liquidación de los Contratos Administrativos 32-2024 y 44-2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Katherine Fabiola Estrada Torres
 DPI: 2224 14685 0115
 Celular: 5145 3468

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendez
 Director
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA

